



ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 г. № 81

г. Сысерть

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 39 настоящего закона,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа и утвердить ее состав:

- | | |
|-----------------|---|
| Сурин К.В. | - первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии; |
| Краснова С.В. | - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике, заместитель председателя комиссии; |
| Чернавских Н.Г. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии; |
| Замашных Е.А. | - ведущий специалист комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа, секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Кузнецова Н.В. | - заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам; |
| Трухина Н.В. | - начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа; |
| Усталова З.А. | - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа»; |
| Ивина Е.П. | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа. |

Радаев И.Н.

- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сысертского городского округа».

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сысертского городского округа (прилагается).

3. Постановления Главы Сысертского городского округа от 06.02.2008 г. № 330 «О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа Администрации Сысертского городского округа», от 11.05.2012 г. № 257 «Об утверждении состава единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд Администрации Сысертского городского округа в новой редакции» считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Сысертского
городского округа
от 11.02.2014 г. № 81
«О создании Единой комиссии
по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Администрации
Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Администрации
Сысертского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (получателей бюджетных средств) по перечню, утвержденному ежегодным постановлением Главы Сысертского городского округа «Об организации исполнения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа» (далее - Единая комиссия) в целях заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Все процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Единой комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии: председатель, заместитель председателя, секретари и члены Единой комиссии, утверждаются постановлением Главы Сысертского городского округа.

4.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы *(по решению Заказчика исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей)*

4.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.7. **Председатель Единой комиссии** либо лицо, его замещающее:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.7.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.7.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.7.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.8. Секретарь Единой комиссии (секретарь):

4.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

4.8.2. Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

4.8.3. Оформляет решения Единой комиссии соответствующими протоколами Единой комиссии и направляет их в единую информационную систему, в сроки, предусмотренные законодательством.

4.8.4. Выступает по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии и подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.8.5. Комплекдует и хранит конкурсную, аукционную, котировочную документацию, а также документацию по проведенным запросам предложений не менее трех лет.

4.8.6. Формирует соответствующую отчетность в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.9. Члены Единой комиссии вправе:

4.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.10. Члены Единой комиссии обязаны:

4.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.12. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- составление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение и оценка конкурсных заявок;
- формирование протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- выполнение иных действий, в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе*.

5.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

- Комиссия вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса;
- комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, в соответствии с частью 4 статьи 56 *Закона о контрактной системе*.
- формирует протокол предквалификационного отбора с указанием его результатов и обоснованием принятых комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям;

5.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

При проведении двухэтапного конкурса применяются положения *Закона о контрактной системе* о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных *ст. 57 Закона о контрактной системе*:

- на первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе*, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;
- результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса;
- на втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия принимает окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;
- окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе* о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для

проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

5.4. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее:

- осуществление проверки первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;
- принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и формирование протокола подведения итогов электронного аукциона;
- выполнение иных действий в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе*.

5.5. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее:

- осуществление вскрытия конвертов с котировочными заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- проведение отбора участников запроса котировок;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя запроса котировок, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- выполнение иных действий в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе*.

5.6. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

- вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- оценка и оглашение результатов рассмотрения поданных заявок;
- формирование протокола проведения запроса предложений;
- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям и формирование итогового протокола;
- выполнение иных действий в соответствии с положениями *Закона о контрактной системе*.